Lathund MyScore

# Innehåll

Inledning	3
Skapa en ny mall	3
Lägga upp en ny kund	6
Lägga upp kontaktpersoner	7
Lägg till nytt huvudobjekt/fastighet	8
Lägg till ny adress	9
Lägg till ny adress	10
Koppla rapportmottagare	11

#### Inledning

Presenterar nedan en enkel lathund hur Ni sätter upp en besiktningsmall, Ny kund samt andra delar som behövs för att slutföra ett kontrollobjekt.

#### Skapa en ny mall

- 1. Starta MyScore Desktop
- 2. Klicka på Besiktningsmallar (1)
- 3. Klicka på knappen Ny mall (2)

4. © MyScore © Spara © Uppdree G Stata apporter & Admin Data	inouppoing ? HSIP instrea sendem instrea sendem MyScret Mobile Mglider	Dependender Öffersist Örersist Myßere Esisthinger Nänero Nyheter Administration	x
från 13 Tite 13 Kunde	✓ X Via q Strinks. ✓	Beskhringenan v	Demoföretaget AB Sven Em Kant V X
_ 1 1 ADRESS ADRESS	Kontrollpunkter  Administrera besiktningspunkter  Steg  Aut  Aut  Aut  Aut  Aut  Aut  Aut  Au	-Steg 3 - Besiktningspunkter Välj eller lägg till en kategori först. + X BESIKTINNESPUNKT	6 OBJERT/MASTIGHET • Filmsterkligg
Besiktningsadresser - Detaljerad information		< <u>1</u> →	nation
Status		Spara Stäng	]
Kund: Startdatum Olgietu/Fastighet: Senate Bes Objektsadress: Nästa Beskt	e 53 Attring Minge 53	Besiktningsdatum: [5] Kund: Objekt/fastighet:	Besiktningsmarc 🗸 🗸
			🔓 Sven Elm 🔻

#### 1. Skriv i ett namn på mallen

- 2. Klicka på knappen spara (1)
- 3. Klicka på Ny kategori (2)

MyScore     Spara     Junodatera     Junodatera     Sata concerter     Admin	rouppdrag ? Hillip		- 🗆 X
Administrera kunder 🖉 Egna rapporter 🛕 Admin Data	istrera kundmeddelanden 🗍 MyScore Mobile företag/användare besiktningar Atgärder	er Översikt Översikt MyScore Bulk r besiktningar Närvaro Nyheter Administration	^
Start * X			
my:score			Demoföretaget AB Sven Elm
Från: 15 Till: 55 Kund:	Visa ej förfallna:	Besiktningsman: 🗸 🗸	Cund: 🗸 🗙
Besiktningsadresser	Kontrollpunkter	P Inbokade besiktningar	S OBJEKT/FASTIGHET
	X Administrera besiktningspunkter		
	-Steg 1 - Kategorimal Mate Kontor Gar at välja vid besktning: Mategorie Sterze Kategorie Ny Kategorie Ny Kategorie Ny Kategorie Ny Kategorie Kategorie Ny Kategorie Kategorie Kategorie Ny Kategorie Kategorie Kategorie Ny Kategorie Kategorie Ny Kategorie Kategorie Kategorie Ny Kategorie K	Beikkningspunkter r lägg till en kategori först. + X newsprunkt	
< <u>1</u> ►	< 1	•	
Besiktningsadresser - Detaljerad information		Spara Stäng	hation
Status			
Kund: Startdatum:	13	Besiktningsdatum:	Besiktningsman:
Objekt/Fastighet: Senaste Besl	ktning:	Kund:	Assisterande besiktningsman:
Objektsadress: Nästa Besikt	ning: 13	Objekt/fastighet:	
			🍰 Sven Elm 💌

1. Ge Kategorin ett namn

MyScore				>
Spara Uppdatera Administrera kunder Data	ningsmallar € Närvarouppdrag ? Hjälp apporter ▲ Administrera šrenden ⊕ Om apporter ▲ Administrera kundmeddelanden ↓ MyScore Mobile Atgänder	Administration Gretag/användare	site Oversitet MyScore Bulk Närvaro Nyheter Administration	
my:score				Demoföretaget AB Sven Elm
án: 🛐 Til:	🛐 Kund: 🗸 🗙 Visa ej förfallna: 🗹		Besiktningsman: 🗸 🗸	Kund: 🗸 🖌
esiktningsadresser	M. (A. C	Sök P	Inbokade besiktningar	;; 🖬 🛍 🔿 🗙 🕣 💷 🗸
1 1 ADRESS	KUND A Kontrollpunkter			S OBJEKT/FASTIGHET
( (1))	Steg 1 - Kategorimall Mait Konton Gå att väja vid besiktning: Ny mail Redgea Inaktiv Steg 2 - Kategori Kategori Kategori Kontossandskap Kategori kop	steg 3 - Besikhnin Võjetler lägg till statistnakssrup ra Uupdatea Angra	gspunkter en kategori forst. + 🗙 arr	
	nformation	<b>∢</b> 1 →		nation
Status			Spara Stáng	
Kund:	Startdatum: 15		Besiktningsdatum:	Besiktningsman: V
Dbjekt/Fastighet:	Senaste Besiktning:		Kund:	Assisterande besiktningsman:
Objektsadress:	Nästa Besiktning: 15		Objekt/fastighet:	

- För att skapa besiktningspunkter under kategorin, klicka på plus knappen (1)
- 2. Skriv ett namn på besiktningspunkten
- 3. Klicka på spara (2) och/eller fortsätt att lägga till nya besiktningspunkter enligt punkt 1

- 4. Vill du lägga till nya kategorier följ tidigare steg i lathunden.
- 5. När du är klar, klicka på stäng (3)

MyScore			- 🗆 X
■ Spara         Image: Constraint of the second secon	rouppdrag nistrera årenden ilstrera kundmeddelanden Listera kundmeddelanden Algårder	isupplalender besiktningar Närvaro Nyhter Administration	
Start × X MY:SCORE File: 10 Tite 10 Kund Besktongsafresse Log a case 10 Million	Visa ej förfallna: ✓ Rontrollpunkter	Beskhringanan v	Demoföretaget AB Sven Ein V Kune V X Sune V X Sune V X
	Administrera besiktningspunkter  Steg 1 - Kategorinall  Mait  Konte  Konte	Steg 3 - Besiktningspunkter Vilij eller lägs till en kategori först. + X BESIKTHENGSFUNKT © Goor © (Vogel	
	Ny mail Redigers Inaktivera Uppdatera Steg 2 - Kategori Kategori Kontorsiandiskap		
<	ky kategon inaktivera keologera	2 3	
Statuc		Spara Stäng	
Status Statishum		Resistainer datum 73	Berlitelegram
Objekt/Fastighet: Senaste Besi	ktning:	Kund:	Assisterande besiktningsman:
Objektsadress: Nästa Besikt	ning:	Objekt/fastighet	
			🔓 Sven Elm 👻

# Lägga upp en ny kund

1. Från startsidan klicka på Kundadministration (1)

	1						
Ø MyScore	<b>—</b>						- 🗆 X
Data	Administrera kunder	Besiktningsmallar     Saivan       Fasta rapporter     Admini       Egna rapporter     Admini	auppdrag ? Hillip strera årenden 0 Om strera kundmeddelanden 4 MyScore Mobile fö Atgårder	Administration retag/användare besiktningar	Ikt Översikt MyScore Bulk ngar Närvaro Nyheter Administratic	in	^
Start	×						
my	:scor	e Kunt	V 🕱 Visa ei förfallnar V		Retiktningsman	Y Kundi	Demoföretaget AB
		0.0				R R. Internet	
Besiktnings	adresser	KIND -		Sök p	Inbokade besiktningar		K 🖶 Sok 🏓
· · ·	Noncos	1010 -	OBERT/HONOILEI	1 1 100000		ADALOS ODJERI/ADADAL	
< 4 1 +					• 1 •		
Besiktning	sadresser - D	etaljerad information			Inbokade besiktningar - Detaljera	= d information	
Statu	JS				Status		
Kund:		Startdatum:	15		Besiktningsdatum:	Besiktningsman:	~
Objekt/Fasti	ghet:	Senaste Besik	tning:		Kund:	Assisterande besiktnin	gsman:
Objektsadre	55:	Nästa Besiktr	ling: 15		Objekt/fastighet:		
							🔓 Sven Elm 💌

- 2. Klicka på ny plus knappen för att skapa en ny kund (1)
- 3. Ge kunden ett namn (2)
- 4. Klicka sedan på spara (3)

Ø MyScore						- 🗆 ×
Spon uppdater object kund kund soger						^
3 Kundadmin 1 Wajdek load his: Sorter after addringing on Vajdek load his: Sorter after addringing on	Koppla huvudbolag (valfr	tt) ✓ <b>+ ⊙ X</b>	pla region/avdelning (valfrit 🗸	t) Tillhör:	~ X	Övningskund
-Arbetsflikar för ovan vald kund 2				Skapad: S	ikapad av: Uppdaterad:	Uppdaterad av:
Företagsuppgifter Kontaktper vudobjekt/Fastigheter Betygssystem m.m.	Arbetsdokument (Mobile)	Utförda besiktningar	Dokument (interna)			
-Kunduppgifter	Kunda	Iress				
Kundnamn (*) Demokunden AB	Besőksa	dress				
Kundnummer						
Orgnummer:	Postnur	immer:	Postort:			
Telefon:	Postadr	55				
Telefax:						
www.	Prova Postnum	imer:	Postort:			
Epost:						
Status Frán: [2016-06-12 ] Tile [2016-06-12 ] [S] X Besiktningar - Datum L L L L L L L L L L L L L	- Pesitt	ingar - Utvärdering		-Besiktningar - A	Andel personal	
						🔓 Sven Elm 👻

### Lägga upp kontaktpersoner

- 1. Klicka på fliken Kontaktpersoner (1)
- 2. Klicka på plus knappen för att lägga till en ny kontaktperson (2)
- 3. Fyll i personuppgifter enligt bild nedan (3)
- 4. När du är klar, klicka på spara (4)

MyScore					- 🗆 X
Spara Uppdatera Data	Inaktivera kund kunduppgifter Agarder				A
Start Kundadministra	ation * X				
🛍 Kundadmini	istration	Koppla h	uvudbolag (valfritt)	Koppla region/avdelning (valfritt)	Tillhör: Demoföretaget AB V X Övningskund
Väljifslik kund här: Demokunden A8 V				Skanet 2018 00 12 Skanet 2	Unedstand: 2018.00.12. Unedstand vs. Size Per
Arbetsflikar för ovan vald kund- Företagsuppgifter Kontak	tpersoner Huvudobjekt/Fastigheter	m.m. Arbetsdokur	nent (Mobile) Utförda besiktnin	gar Dokument (interna)	oppuaterau, 2010-05-12, oppuaterau av, sven bin
Kontaktpersoner				+	
FÖRNAMN (*)	EFTERNAMN (*) TELEFON Erediskrean 08.123.456	MOBILTELEFON 070-123-455	EPOST (*)	NAMN BEFATTNING	N TA EMOT RAPPORT
Peter	Andersson 08-123 678	070- 123 678	peter@demokunden.se	Peter Andersson	
					4
< 1 ▶					
					Sven Fim *

# Lägg till nytt huvudobjekt/fastighet

- 1. Klicka på fliken Huvudobjekt/fastigheter (1)
- 2. Klicka på plus knappen för att skapa ett nytt huvudobjekt/fastighet (2)
- 3. Ange ett namn, Huvudadress, Ort, intervall och ev. region/avdelning (3)
- 4. Klicka sedan på spara (4)

0.00	
Wyscore	- U X
Base     Culde nyt     Ny     Inathives     Koplers       Data     Culde nyt     Ny     Inathives     Koplers       Maintender     Applieder     Applieder	~
Start Kundadministration * X	
Kundadministration	Koppla huvudbolag (valifitt) V + O X V V V V V V V V V V V V V V V V V V
Visjobi kund hir: Sortera Demokunden AS > / + × 1	
Arbetsfilkar för ovan vald kund	Skapad: 2018-09-12 Skapad av: Sven Ein 🖉 2018-09-12 Uppdaterad av: Sven Ein
Företagsuppgifter Kontaktpersoner Huvudobjekt/Fastigheter Betygs	Arbetsdokument (Mobile) Utförda besiktningar Dokument (interna)
Fastigheter/objekt	+ 2 重 0 売 戸 X 冬 図
BETECKNING/ID      FASTIGHET/OBJEKT (*)     HUVUDADRESS (*)	ORT (*) INTERVALL EGET INTERVALL REGION/AVDELNING
K Pri Denolasugileten Denovagen 1-3	
	4
0 besiktningspunkter 🔹 0 rapportmottagare 🕨 0 adresser 💽	
Besiktningsadresser Rapportmottagare Närvaro - administration QR - Rapportdetalje	
Adresser	+ 🗄 O 🗶 🕸 🖓 🕣 sok 🖉
ADRESS 🔺 BESIKTNING ? STARTDATUM NÄSTA BESIKTNING BESIKTNINGSTYP ÅRSPLAN	
Constant Residence - Minis Residence	
Senaste besikuning: Wasta besikuning:	
	🔓 Sven Elm 👻

# Lägg till ny adress

- 1. Klicka på plus knappen för att lägga till en ny adress (1)
- 2. Ange en adress (2)
- 3. När du skrivit klart sparas adressen automatiskt
- 4. Lägg till flera adresser om du vill en (1)

M.C								~
wyscore **							- 0	^
a Uppdatera Guide nytt Ny objekt kund	Inaktivera kund kunduppgifter Atgärder	Administraion Hjälp						
art Kundadministra	tion X							
🛍 Kundadmini	stration		Koppla huvudbolag (1	alfritt)	Koppla region/avdelning (valfritt)	Tillhör: Demoföretaget AB V	X Övr	ningskun
Välj/sők kund här:	Sortera efter avdelning	region						
Demokunden AB V	+×	~ D 🕼						
rbetsflikar för ovan vald kund-					Skapad: 2018-09-12 Skapad av: S	oven Elm Uppdaterad: 2018-09-12	Uppdaterad av:	Sven Eir
Företagsuppgifter Kontak	tpersoner Huvudobjekt/Fa	tigheter Betygssystem m.m.	Arbetsdokument (Mobile	) Utförda besiktningar	Dokument (interna)			
Fastigheter/objekt						+ 🛛 🗎 ウ	≣, # <b>X</b> **	X
BETECKNING/ID A FASTIG	IET/OBJEKT (*)	HUVUDADRESS (*)	ORT (*) IN	ITERVALL EGET INTERV	ALL REGION/AVDELNING			_
<ul> <li>↓ 1</li> <li>▶</li> <li>0 bes</li> <li>2</li> </ul>	ter	agare  2 adresser			1	1		
Adresser 🚽						+≝⊙×∞ © ∄	Sõk	٩
ADRESS A	BESIKTNING ? STARTDATUM	I NÄSTA BESIKTNING BESIKTNIN	GSTYP	ÅRSPLAN				
Demovägen 1	2018-09-12	2019-09-12 Kvalitetsbe	siktning/egenkontroll	∨ Årsplan är ej valt				
Demovägen 3	2018-09-12	2019-09-12 Kvalitetsbe	siktning/egenkontroll	✓ Årsplan är ej valt				
<ul> <li>↓ 1 →</li> <li>Senaste Besiktning: Năsta Besi</li> </ul>	tning: 2019-09-12							
							💩 Svi	en Elm

### Lägg till ny adress

1. Klicka på plus knappen för att öppna fönstret Besiktningspunkter (1)

MyScore		- 1- 1-							0-1		· /	-	- ×
Data	Ny Inaktivera Ki kund kund kund Atgärder	oplera uppgifter	ninistralon Ip										
Start Kundadmi	nistration ×												
🛍 Kundadm	inistration				Koppla huvudbola	g (valfritt)	οX	Koppla region/avdelni	ing (valfritt)	Tillhör: Demoföretaget	AB V	×	vningskun
Välj/sők kund hár:	Sortera	a efter avdelning/regi	on										
Demokunden AB 🗸 🗸	2+×		× € 6										
_Arbetsflikar för ovan vald k	und							Skapad: 2018-09-1	2 Skapad av: Si	ven Elm Uppdaterad:	2018-09-12	Jppdaterad a	v: Sven Ein
Företagsuppgifter	Contaktpersoner H	uvudobjekt/Fastigh	eter Betygss	ystem m.m. Ar	betsdokument (Mol	bile) Utförd	a besiktningar	Dokument (inte	erna)				
Fastigheter/objekt										+ 0	■ つ 闘	,≡ X •	Xt 🗓
BETECKNING/ID      F	ASTIGHET/OBJEKT (*)		HUVUDADRESS (*)		ORT (*) Stockholm		EGET INTERV	ALL REGION/AVDE					
<ul><li>1 &gt;</li><li>0 besiktningsp</li></ul>	unkter 🔹 1 ra	apportmottag	are 📧 2 adres	sser 🔹									
Besiktningsadresser Adresser	Rapportmottagare	Närvaro - ad	ministration QR	- Rapportdetaljer						+≝•0×∞	G 🔁 50	(	٩
ADRESS A	BESIKTNING ?	STARTDATUM	NÄSTA BESIKTNING	BESIKTNINGSTYP		ÂRSPL/	AN						
Demovägen 1	1	2018-09-12	2019-09-12	Kvalitetsbesiktning/	genkontroll	✓ Årsplar	1 är ej valt						
Demovägen 3	~	2018-09-12	2019-09-12	Kvalitetsbesiktning/	genkontroll	✓ Årsplar	n är ej valt						
↓ 1 → Senaste Besiktning: Näst	a Besiktning: 2019-09-12	2											
												8:	Sven Elm

- 2. Välj en mall i mallväljaren (1)
- 3. Om du vill lägga till alla besiktningspunkter, Klicka på knappen (2)
- 4. Vill du endast lägga till vissa besiktningspunkter, klicka i valrutorna (3) och klicka sedan på (4)
- 5. Allt sparas automatiskt
- 6. När du är klar, klicka på stäng (5)

Q	MyScore									-		×
Sp.	ara Uppdate	era Ny favoritmali Atgärder										^
1	Start	Kundadministration	Besiktningspunkter X									
1	Adm	inistrera besiktnings ekt: Demofastigheten-Demov	junkter ägen 1-3			1		_				
	-Fastighete	ns besiktningspunkter	0.0			Atgärder Mall:	3	a kontrollpunkter-				
	Har visas i	copplade kontrollpunkter	T 🐨 Markera	Alla Avmarkera Alla 📷 🛨	Sök	Kontor 🗸	Harv	isas tillgangliga kontrol	Ipunkter			-
	PLA	TS BESIKTNINGSPUNKT	KATEGORI	BESIKTNINGSTYP	HU	Ny Mail		BESIKTNINGSPUNKT	KATEGORI A	~		- 1
		Vängar	Kök	Kontrollberiktning	~	Kategori:		Véggar	Kök			
		Arbetsytor	Kök	Kontrolibesiktning	~	×		Arbetsutor	Kök	~		
		Kaffemaskin	Kök	Kontrolibesiktning	~	Co		Kaffemaskin	Kök	~		
		Goly	Kontorslandskap	Kontrollbesiktning	~	<ul> <li>Kensa dvan val</li> </ul>		Golv	Kontorslandskap	~		
MyScore     M	Väggar	Kontorslandskap	Kontrollbesiktning	~	44 I Soo Kill markerade		Väggar	Kontorslandskap	~			
		Golv	Toaletter	Kontrolibesiktning	~			Golv	Toaletter	~		
		Väggar	Toaletter	Kontrolibesiktning	~/	44 Lägg till alla		Väggar	Toaletter	~		
		Toalett	Toaletter	Kontrollbesiktning		Ta bort markerade		Toalett	Toaletter	~		
		Handfat	Toaletter	Kontrollbesiktning		Typ av kontroll:		Handfat	Toaletter	~		
	<	nandia		Alla 2	4 > x 40 60	Kontrolleeskinning V O Starg 5		2	iosetter			
											Sven F	ilm +

#### Koppla rapportmottagare

- 1. Klicka på fliken Rapportmottagare (1)
- 2. Klicka på plus knappen för att koppla en ny rapportmottagare (2)
- Klicka på lilla pilen i rapportväljaren så en lista med rapportmottagare visar sig (3). Välj en och klicka sedan på spara (4)
- 4. Upprepa ovan om du vill lägga till flera rapportmottagare som finns under kontaktpersoner.

<complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>	Ø MyScore			- 🗆 X
	Spans Lipposters Obts Dats Dats			
<complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>	Start Kundadministration X			
Véplák kval ká:       Deres alter szánlágángján         Deres alter szánlágángján       Sagad. 2018-08-12. Sagad ar. Sven Em. Uppdatend: 2018-08-12. Uppdatend: ar. Sven Em.         Abetsfiláz för ovan vald kund       Fastighetzynegytén:       Hovodojet/Tastghetzer         Fastighetzynögi för:       Kontagessonie:       Hovodozetss (?)       Off (?)         Attentionaria       Bezinshetzynegytén:       Keisten för ovan vald kund         Fastighetzynögi för:       Hovodozetss (?)       Off (?)       Mittenvali.         Fastighetzynögi för:       Hovodozetss (?)       Off (?)       Mittenvali.         Fastighetzynögi för:       Hovodozetss (?)       Off (?)       Mittenvali.         Fastighetzynögi för:       Lagoomotetsiger:       Centrum       Centrum         Fastighetzynögi för:       Naraeo - administration       Od resser :       Centrum         Fastighetzynögi för:       Naraeo - administration       Od - Rapondetsiger:       Hovodozetsiger:         Mortpase:       Ja v       Nej v Ja v       Nej v Ja v       Med v         Station       Ja v       Nej v Ja v       Med v       Lage	<b>Kundadministration</b>	Koppla huvudbolag (valfritt)	Koppla region/avdelning (valfritt)	Tillhör: Demoföretaget A8 V X Övningskund
Staged 2018-00-12       Staged zer. Sen Em. Uppdetenzi: 2018-06-12       Uppdetenzi: 2018-06-12 </td <td>Väljiväk kund här: Sortera efter avdelning/region Demokunden A8 V V + X V G</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Väljiväk kund här: Sortera efter avdelning/region Demokunden A8 V V + X V G			
Image: North Vision Vision Vision North Vision Vision Vision North Vision Visi			Skapad: 2018-09-12 Skapad av: Sve	en Elm Uppdaterad: 2018-09-12 Uppdaterad av: Sven Elm
Felded Star x 0 G         I INTRONUCO ANDRO Y         I Intronuco Androny	Arbetsmaar for ovan valo kund Företagsuppgifter Kontaktpersoner Huvudobjekt/Fastigheter Betygssystem m.m.	Arbetsdokument (Mobile) Utförda besiktnir	gar Dokument (interna)	
Demoklagiheter     Demoklag	Fastigheter/objekt 1 BETECKNING/D & FASTIGHET/OBJEKT (*) HUVUDADRESS (*)	ORT (*) INTERVALL EGET IN	TERVALL REGION/AVDELNING	十公正ら 割買メ ※ 図
Image: Section file     Image: Section file				
	D besiktningspunkter     T rapportmottagare     O adresser			2
Interpret       RAPPORT       RAPPORT       RAPPORT       ILLANKLAN       MALINEADAN       Neg Na       Neg Na       ILLANKLAN       MALINEADAN       Neg Na       Neg National Neg	Besktningsadresser Rapportmottagare Närvaro - administration QR - Rapportdet	aljer		
5 3 4	RAPPORTMOTTAGARE BEFATTNING EPOST RAPPORT Lisa fredriksson lisa @demokunden.se Ja ~	FELANMÄLAN Nej 💛	MAILINBJUDAN NÄRVARO QR Ja V Nej	
( 1 )	5 3			4
& Sven Eim v	• • •			
				😞 Sven Elm 🤹

När alla moment är utförda i denna lathund kommer lampan som berättar att kunden är klar för kontroll att lysa grönt (5). Nu kommer besiktningsobjekten att finna i MyScore Mobile för kontroll.

Lycka till 😂