

Lathund MyScore Kundportal

Innehåll

Inledning.....	3
MyScore Kundportal.....	3
Startsidan.....	3
Visa besiktningar	4
Visa ärenden.....	4
Visa Närvaro	7
Visa Dokument	8

Inledning

Denna lathund hjälper dig att komma igång med MyScore Kundportal

MyScore Kundportal

För att kunna köra MyScore Kundportal behövs en valfri webbläsare.

För att nå kundportalen ange följande adress:

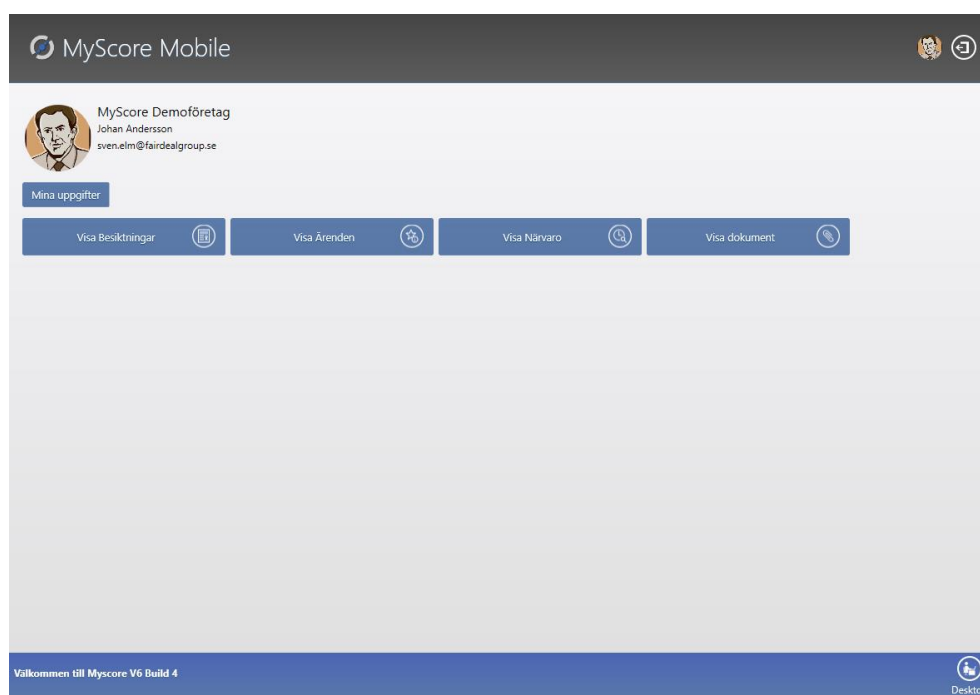
<https://secure.myscoreapps.com/xxx/mobile/>

där xxx är app id.

Inloggningsuppgifter och app id får du från din leverantör.

Startsidan

När du har loggat in kommer du till startsidan som ser ut som nedan:



Det finns fyra funktioner att välja från:

1. Visa besiktningar
2. Visa ärenden
3. Visa Närvaro
4. Visa dokument

Visa besiktningar

Här kan du se utförda besiktningar. Du kan filtrera över tid samt skriva ut protokoll.

Under november 2019 kommer flera möjligheter att skriva ut statistik att finnas för besiktningar.

Kundlogin Besiktningar

Utförda/bokade Från Till
Visa utförda besiktningar 2019 okt 01-ti 2019 okt 31-to

Välj utförda eller bokade samt datumintervall.

[Skicka protokoll](#) [Till kontrollen](#)

Kontrollbesiktningar

Besiktningdatum	Kontrollnummer	Kundobjekt	Objekt/fastighet	Besiktningadress	Utförarbolag	Besiktningssman	Totalbetyg	Bedömning	Status
2019-10-14	YS2019101551	Fastighetsbol...	Stockholmsta...	Stockholmsvä...	MyScore De...	Sven Elm	2,22	Ingen totalbe...	Nybesiktning

Hem

Visa ärenden

Här kan du se pågående/avslutade ärenden samt skicka in nya till din leverantör.

Kundlogin Ärenden

Avslutad/Pågående Från Till
Avslutade 2019 okt 01-ti 2019 okt 31-to

Rapporterad	Avser	Kund	Objekt	Rapporterad Av	Delegerad Till	Status
2019-10-14	Uteblivet stad	Fastighetsbolaget Stoc...	Stockholmsfastigheten	Johan Andersson		Avslutad

Nytt ärende [Ärendetid](#) [Hem](#)

För att skapa ett nytt ärende, klicka på knappen Nytt ärende längst ned på skärmen.

Nytt ärende

Avser

Bild

Beskrivning

Kund

Objekt/fastighet

Rapporterad Av
Johan Andersson

Bildtext

Här kan du skriva, rubrik, koppla till olika objekt du hanterar samt lägga till en bild.

När du sparat ärendet, skickas ärendet till leverantören för åtgärd.

När leverantören klickat på ärendet, ändras status till granskar.

När sedan leverantören svarar, sker detta under ärendetråden. Du kommer åt trådar från översikten.

Markera ärendet ock klicka på Ärendetråd längst ned på skärmen.

Kundlogin Ärenden

Avslutad/Pågående Från Till

Pågående 2019 okt 01–li 2019 okt 31–to


Rapporterad	Avser	Kund	Objekt	Rapporterad Av	Delegerad Till	Status
2019-10-21	Dålig städning	Fastighetsbolaget Sto...	Stockholmsfastigheten	Johan Andersson		Granskar

Nytt ärende Ärendetråd Hem

Nu kommer du in i ärendetråden.

Ärende - Tråd

Ärende Ärendetråd

Avser	Dålig städning	Rapporterad	2019-10-21
Beskrivning	Det är dåligt städad på plan 3, toaletter. Åtgärda tack.	Rapporterad Av	Johan Andersson
Bildtext	Bild från toaletter på plan 3.	Status	Granskar
Delegerad Till		Bild	
Kund	Fastighetsbolaget Stockholm		
Objekt	Stockholmsfastigheten		

Bakåt

Högst upp på skärmen finns två menyval.

1. Ärende (som du ser ovan)
2. Ärendetråd.

Klicka på ärendetråd

Ärende - Tråd

Ärende **Ärendetråd**

Ärendetråd

Hej, Vi kommer att åtgärda toaletterna under morgondagen
sven
2019-10-21 10:30:05

Ny/svara tråd

Här ser du leverantörens svar. Vill du svara klickar du på Ny/svara tråd längst ned på skärmen.

När ärendet är klart är det leverantören som avslutar ärendet.

Status ändras då till avslutad.

Visa Närvaro

Här kan du se närvaro för antingen GPS inloggningar eller QR inloggningar.

Närvaro GPS

Närvaro

Närvaro GPS Närvaro QR

Från Till Uppdrag

YYYY MM DD YYYY MM DD

Uppdrag	Kund	Personal	Inloggning	Utloggning	Tid
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-17 11:10:00	2019-10-17 11:54:00	0:44:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Jan Eriksson	2019-10-15 15:58:00	2019-10-15 15:59:00	0:01:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Jan Eriksson	2019-10-15 10:26:00	2019-10-15 10:43:00	0:17:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Jan Eriksson	2019-10-15 10:23:00	2019-10-15 10:24:00	0:01:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-15 10:16:00	2019-10-15 10:19:00	0:03:00
HK Städuppdrag	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-14 14:55:00	2019-10-14 14:56:00	0:01:00
Vallentuna	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-05 15:28:00	2019-10-05 15:28:00	0:00:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-04 13:35:00	2019-10-04 13:35:00	0:00:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-03 15:51:00	2019-10-03 21:38:00	5:47:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-03 15:30:00	2019-10-03 15:30:00	0:00:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-03 15:30:00	2019-10-03 15:30:00	0:00:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-03 15:24:00	2019-10-03 15:25:00	0:01:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-03 15:21:00	2019-10-03 15:21:00	0:00:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-03 15:21:00	2019-10-03 15:21:00	0:00:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-03 15:11:00	2019-10-03 15:11:00	0:00:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-03 15:10:00	2019-10-03 15:10:00	0:00:00
Städuppdraget	Fastighetsbolaget Stockholm	Sven Elm	2019-10-03 14:58:00	2019-10-03 14:58:00	0:00:00

Hem

Närvaro QR

The screenshot shows the 'Närvaro QR' interface. At the top, there's a header with the logo and 'Närvaro GPS Närvaro QR'. Below that, there are filters for 'Från' and 'Till' (YYYY-MM-DD) and a search bar labeled 'Sök'. There are two buttons: 'Samlingsrapport' and 'Rondrapport'. The main content is divided into three sections: 'Ronder' (left sidebar), 'QR läsningar' (main table), and 'Händelserapporter' (right sidebar). The 'Ronder' sidebar shows three entries for 'HK Fastighetsbolaget Stockholm' with 'START' and 'STOPP' times. The 'QR läsningar' table has columns: 'Läst', 'Plats', 'Personal', 'Kommentar', 'Bild', and 'Avvikelse'. It contains two rows of scan data. The 'Händelserapporter' section shows 'Inga objekt'. A 'Hem' button is at the bottom right.

Under båda funktionerna kan du se och skriva ut rapporter.

Fler möjligheter till statistik kommer under November 2019

Visa Dokument

Om leverantören laddat upp dokument kan du här öppna dessa.

The screenshot shows the 'Kundportal Dokument' interface. At the top, there's a header with the logo and 'Kundportal Dokument'. Below that, there are two dropdown menus for 'Välj kund (option)' and 'Välj Objekt (option)', each with a search bar labeled 'Sök'. There is a button labeled 'Öppna dokument'. Below that, there's a section titled 'Dokument' with a table. The table has columns: 'Beskrivning', 'Filnamn', 'Dokumenttyp', and 'Filstorlek'. It contains four rows of document data. A 'Hem' button is at the bottom right.

Beskrivning	Filnamn	Dokumenttyp	Filstorlek
Arbetsinstruktion	Arbetsinstruktion.pdf	Instruktion	169
Städschema	Städschema.pdf	Schema	208
Planritning	Planritning.pdf	Ritning	310
Arbetsinstruktion Word	Arbetsinstruktion.docx	Instruktion	22

Välj ett dokument i listan och klicka sedan på knappen "Öppna dokument"